

Daniela Bohmann
Mirabellenweg 11 • 49377 Vechta
☎ +49 176 34553622
✉ familiebohmann@outlook.de

Valensina GmbH

Vechta, 26.07.2021

Bewerbung als Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, in der ich meine Kenntnisse und Fähigkeiten gezielt einsetzen kann, bin ich auf Ihr Unternehmen gestoßen. Ich habe mich für den Beruf der Empfangskraft/Bürokauffrau/Kaufmännische Mitarbeiterin entschieden, weil ich einerseits großes Interesse an der Organisation und Verwaltung habe, andererseits aber auch Freude an der ganzen Arbeit mit dem Computer. Aufgrund dessen würde ich gerne ein Bestandteil Ihres Unternehmens werden.

Aktuell bin ich arbeitssuchend und auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung.

Zuletzt habe ich im Büro als Kaufmännische Angestellte gearbeitet. Dort konnte ich persönlichen Fähigkeiten und Stärken ausweiten und unter Beweis stellen. Unter anderem habe ich auch Leergutkonten gepflegt.

Ich freue mich, Sie in einem Vorstellungsgespräch persönlich von meinen Stärken zu überzeugen. Über eine Einladung von Ihnen freue ich mich daher ganz besonders.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen
Lebenslauf
Zeugniskopien